



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE JUVENÍLIA - MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº **01.612.485/0001-37**, com sede na Praça Antônio Joaquim de Lima, 10, Centro – CEP 39.467-000, representado pelo Prefeito Constitucional Sr. **Rômulo Marinho Carneiro**.

ATESTAMOS para os devidos fins de direito que a empresa, **META TECNOLOGIA TRIBUTÁRIA EIRELLI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº **01.995.108/0001-24**, com sede na Avenida Portugal nº 1148 – Sala B3404 – Setor Marista – Goiânia – GO, **neste ato representado (a)** por sua representante legal **Djully Steffanny Ferreira**, Brasileira, solteira, empresária, inscrito no CPF °022.367.971-25.

Realiza/realizou a prestação de serviços de recuperação tributária e perícias com especialidade em detém qualificação técnica para prestação de serviços técnico contábil tributário, o levantamentos e apuração/compensação de crédito previdenciário sobre as verbas indenizatórias RAT/FAP e recuperação de créditos individualizados do FGTS de servidores inativos e recuperação do PASEP devidos em recuperação de receita que foram pagos indevidamente.

Para o Município de Juvenília - MG, com sede administrativa Praça Antônio Joaquim de Lima, 10, Centro – CEP 39.467-000, e inscrição estadual isenta, neste ato representado pelo Prefeito Municipal senhor Sr. Rômulo Marinho Carneiro, inscrito, residente e domiciliado nesta cidade. Firmado através de contrato N° 008 /2024, decorrente do Processo Administrativo N° 1386, PROCESSO LICITATÓRIO N° 010/2024. Informamos ainda que as prestações dos serviços/entrega dos materiais acima referidos apresentaram ótimo desempenho operacional.

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Juvenília - MG, 23 de julho de 2024.

ROMULO
MARINHO

CARNEIRO:9861155
0668

Assinado de forma digital
por ROMULO MARINHO
CARNEIRO:98611550668

Dados: 2024.07.23
11:13:30 -03'00'

Rômulo Marinho Carneiro.
Prefeito municipal de Juvenília - MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PAUTANDO NA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS, OBJETO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2023, CELEBRADA PELO – CONSORCIO CODAP E A EMPRESA META TECNOLOGIA TRIBUTÁRIO

Contrato Administrativo nº 008/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1386

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2024

TERMO DE ADESÃO Nº 007/2024

ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2023 – CELEBRADA PELO CONSÓRCIO CODAP E A EMPRESA META TECNOLOGIA TRIBUTÁRIA

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL JUVENÍLIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.485/0001-37, estabelecida na Praça Antônio Joaquim de Lima, 10, Centro – CEP 39.467-000, a seguir denominado simplesmente “**Contratante**”, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Rômulo Marinho Carneiro**, CPF sob o nº 986.115.506-68, RG: M7412999, residente e domiciliado na Rua Herondino Montalvão, nº 25 – Centro – Juvenília-MG, e de outro lado a empresa **Meta Tecnologia Tributária LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.995.108/0001-24, com sede a Av. Portugal, nº 1.148, Quadra L29, Lote 1E, Sala B 3404, Edifício Orion Business, Setor Marista, Goiânia/GO, CEP 74150-030, neste ato representada pela Senhora Djully Steffanny Ferreira, brasileira, solteira, empresária, portadora da RG 6515228 SSP/GO, inscrito no CPF sob o nº 022.367.971-25, residente e domiciliada na Rua Humaita, condomínio Ecovillagio, Quadra 71, Lote 1, BL 1, Apto. 1701, Bairro São Francisco, Goiânia/GO, CEP 74455-227, a seguir denominado “**Contratada**”, e, na qualidade de detentora da Ata de Registro de Preços nº 054/2023, celebrada junto ao Consorcio CODAP que se deu em face do desfecho do processo licitatório nº 070/2023, pregão eletrônico nº 050/2023, por conta da captação de créditos previdenciários, papeis e fgts de servidores inativos e, que foram recolhidos indevidamente junto aos órgãos oficiais, conforme detalhado na cláusula primeira, em observância ao descrito na justificativa e, de acordo, com as cláusulas seguintes:

REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Finanças

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a prima facie que nos termos da Constituição Federal, compete ao Ente Público implementar ações voltadas na captação de recursos financeiros, considerando que a Consorcio Público do Vale do Paraopeba (CODAP), realizou licitação objeto do Pregão Eletrônico nº 050/2023, através procedimentos registro de preços, tendo como regência da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, que ensejou na celebração da Ata de Registro de Preços nº 054/2023, celebrada com a empresa Meta Tecnologia Tributária, inscrita no CNPJ sob o nº 01.995.108/0001-24, pautando na prestação de serviços técnicos profissionais objetivando a “implementação de ações e formalidades legais, necessárias à apropriação de receitas originárias de contribuições recolhidas e disponibilizadas por entidades oficiais externas de acordo com legislações pertinentes (Lei nº 9.796, de 1999 // Decreto nº 3.112, de 1999 // Decreto nº 3.217, de 1999 // Portaria MPAS nº 6.299, de 1999 // Decreto nº 10.188, de 2019 // Portaria SPTR-ME nº 15.829, de 2020), onde, considerando que o município manifestou interesse em pegar carona na respectiva ata de registro de preços, onde em face disto encaminhou ofício solicitando ao Consórcio CODAP, adesão à ata de registro de preços, onde dada a concordância das partes, e uma vez publicada a intenção de aderir ata, tornando o ato público, conforme dispõe o parágrafo único do art. 176 da Lei Federal nº 14.133, de 1º



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



de abril de 2021, justifica-se a abertura de processo licitatório, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Finanças.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste contrato administrativo na adesão à Ata de Registro de Preços nº 054/2023, celebrada entre o Consorcio Público do Vale do Paraopeba (CODAP) e a empresa Meta Tecnologia Tributária LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.995.108/0001-24, pautando na prestação de serviços técnicos profissionais objetivando a “implementação de ações e formalidades legais, necessárias à apropriação de receitas originárias de contribuições recolhidas e disponibilizadas por entidades oficiais externas de acordo com legislações pertinentes (Lei nº 9.796, de 1999 // Decreto nº 3.112, de 1999 // Decreto nº 3.217, de 1999 // Portaria MPAS nº 6.299, de 1999 // Decreto nº 10.188, de 2019 // Portaria SPTR-ME nº 15.829, de 2020), adesão esta que se dá em observância aos ditames dos artigos (82 a 86), da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e nos termos do Decreto Municipal nº 201, de 20 de dezembro de 2023 que regulamenta os procedimentos do sistema de preços no âmbito do Município de Juvenília, onde segundo levantamento apresentado pela empresa Meta Tecnologia Tributária, em sua proposta de preços, foi identificado as seguintes estimativas quais sejam: **R\$ 518.852,80** a serem recuperado junto a previdência geral e (RAT/FAP) e o valor estimado de **R\$ 197.334,06**, a serem recuperados em face do PASEP, totalizando um valor estimado a ser recuperado na ordem de **R\$ 716.186,86 (setecentos e dezesseis mil, cento oitenta e seis reais e oitenta e seis centavos)**, o que identifica uma despesa a ser contratada no valor global estimado de **R\$ 128.913,63 (cento e vinte e oito mil, novecentos e treze reais sessenta e três centavos)**, considerando a taxa de 18% (dezoito por cento) a ser aplicada sobre cada R\$ 1,00 recolhido aos cofres públicos do Município de Juvenília, envolvendo as seguintes ações:

1.1.1 A Contratada deverá prestar os serviços de Auditoria Operacional em todas as folhas de pagamentos dos últimos 5 (cinco) anos;

1.1.2 Orientação nas retificações que porventura tenham que serem realizadas;

1.1.3 Orientação e promoção dos pedidos de restituição e/ou compensações de recolhimentos efetuados indevidos conforme apurado na auditoria;

1.1.4 Emissão de Parecer de Auditoria Operacional em conformidade com os levantamentos realizados;

1.1.5 Subsidiar à Assessoria Jurídica Municipal para eventuais ações judiciais.

CLAUSULA SEGUNDA – AUDITORIA NA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA, PASEP E FGTS

2.1 a Contratada se obriga a prestar os serviços de análise retrospectiva dos processos, autuações e procedimentos adotados pelo Município de Juvenília/MG, visando elaborar um diagnóstico sobre os valores efetivamente devidos e valores pagos, inerente a crédito previdenciário (RAT/FAP) bem como recuperação de crédito oriundo do (PASEP), bem como recuperação de créditos individualizados do (FGTS) de servidores, com base nos atos normativos legais dispostos no subitem 1.1 da clausula primeira, possibilitando a renegociação da dívida confessada e relativamente à recuperação de créditos previdenciários e tributários, onde o trabalho implicará na execução das seguintes atividades:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



2.1.1 Análise das folhas de pagamento e levantamento e revisão das incidências previdenciárias, para verificação da existência de créditos passíveis de recuperação;

2.1.2 Elaboração de planilhas demonstrativas e cálculos dos valores encontrados, eventualmente recuperáveis, informando-se, de forma detalhada, todos os critérios utilizados, inclusive para a atualização monetária dos valores;

2.1.3 Auditoria na conta corrente dos recolhimentos realizados perante a Receita Federal do Brasil;

2.1.4 Revisão dos valores parcelados sobre o principal, multa e juros que estejam já prescritos;

2.1.5 Auditoria na base de cálculo do PASEP e respectivos recolhimentos dos últimos 5 anos;

2.1.6 Auditoria dos valores de (FGTS), recolhidos indevidamente de servidores inativos.

2.1.7 Acompanhamento e preparação dos processos administrativos necessários.

2.1.8 A Contratada se obriga a disponibilizar todos os trabalhos que ensejaram esta contratação, no ato da apresentação da nota fiscal, devidamente gravados em (Pen Drive) para eventual consulta e acompanhamento do Município Contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS VALORES E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. Dos valores

3.1.1. Conforme consta do quadro da cláusula primeira e de acordo com o registrado na Ata de Registro de Preços nº 054/2023, celebrada entre o Consórcio Público do Vale do Paraopeba (CODAP) e a empresa Meta Tecnologia Tributária, inscrita no CNPJ sob o nº 01.995.108/0001-24, fica ajustado entre as partes (Município e Contratada), o valor do percentual de 18% (dezoito por cento) a ser aplicado sobre cada R\$ 1,00 (hum) real, diagnosticado e que venha efetivamente a ser recolhido aos cofres públicos, do Município de Juvenília, onde foi estimado os valores a serem recuperados, conforme detalhado abaixo:

- R\$ 518.852,80 a serem recuperado junto a previdência geral e (RAT/ FAP)
- R\$ 197.334,06, a serem recuperados em face do PASEP
- valor global estimado a ser recuperado R\$ 716.186,86 (setecentos dezesseis mil, cento oitenta e seis reais e oitenta e seis centavos)
- valor global das despesas por conta da contratação R\$ 128.913,63 (cento vinte e oito mil, novecentos e treze reais sessenta e três centavos), em face da aplicação do percentual de 18% (dezoito por cento).

3.2. Da Forma de Pagamento

3.2.1 O pagamento do valor devido à Contratada, decorrentes de valores que foram recolhidos aos cofres públicos do Município de Juvenília, conforme detalhado no subitem 3.1.1, será efetuado pela Tesouraria do Município, através TED em nome da contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente que ensejou na compensação de valores dos encargos decorrentes, realizados junto aos órgãos, mediante nota fiscal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



prestação de serviços, devidamente empenhada e, acompanhada das respectivas certidões comprovando a regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, fgts e trabalhista.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO

4.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária sob as rubricas nº:

02.01.03.00.04.123.0003.08.2.015.3.3.90.39.00.00 Ficha 111 Fonte 1500 Manutenção das Ações da Secretaria

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. Considerando que os créditos serão recuperados de forma parcelada, objetivando resguardar o direito da contratada no recebimento do pagamento pelos serviços prestados, conforme detalhado nos subitens conexos do subitem 3.2, a vigência deste contrato administrativo será de até 12 (doze) meses, pautando na conclusão dos serviços.

5.2. Considerando que os valores dos créditos serão incorporados aos cofres públicos após desfecho da demanda administrativa e ou judicial, este contrato administrativo poderá ter sua vigência prorrogada conforme dispõe os artigos (105 e 106) da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

6.1. Considerando a natureza da contratação não se aplica as prerrogativas de alteração do contrato administrativos, nos termos do disposto no artigo 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA NOVAÇÃO

7.1. Toda e qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1 Constituir servidor na qualidade de fiscal da execução deste contrato administrativo, conforme determina o art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.2 Constituir a Secretaria Municipal de Finança, como gestora deste contrato administrativo, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.1. O Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, disponibilizando acesso a documentação que se fizerem necessárias, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.3. Comunicar a Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



8.4. Providenciar o pagamento a Contratada no prazo avençado, mediante nota fiscal devidamente empenhada, conforme detalhado no subitem 3.2.1 da cláusula terceira.

8.5. Para a eficácia do contrato administrativo nos órgãos oficiais, conforme dispõe o parágrafo único do artigo 176 c/c o art. 94, inciso II, da Lei Federal nº 144.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1. Prestar os serviços em estrita observância à ética profissional e, de acordo com o disposto no disposto no edital do Consorcio CODAP, objeto do processo licitatório nº 070/2023, pregão presencial nº 050/2020 e na ata de registro de preços nº 054/2023, celebrada entre o Consorcio CODAP e a empresa Meta Tecnologia Tributária), instrumentos estes que foram elaborados sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93 e, em conformidade com os ditames da Lei Federal de Licitação nº 14.133, de 1º de abril de 2021, instrumentos estes que fazem parte integrante deste contrato administrativo, para todos os efeitos legais e de direito, independente da não transcrição.

9.2. Responsabilizar-se pela confiabilidade no acesso e conhecimento de toda documentação disponibilizada pela Administração Municipal, referente a quaisquer assuntos.

9.3. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas tais como despesa com mão de obra de profissionais devidamente qualificados, acrescida dos respectivos encargos sociais e trabalhistas, bem como arcar com todas as despesas com transporte, alimentação e hospedagem que se fizerem necessárias na realização dos trabalhos in loco sede do Município de Juvenília, isentando o Município de qualquer corresponsabilidade e despesa adicional.

9.4 Feitas as análises documentais que ensejaram em diagnosticar e recuperar créditos identificados, emerge a obrigação da contratada em elaborar relatório e apresentar para a apreciação da Administração, onde a contratada assume ainda na obrigação de fornecer à Administração Pública Municipal os seguintes elementos:

9.4.1 Elaboração de Parecer de Auditoria sobre as divergências apuradas;

9.4.2 Emitir relatório final dos créditos, analisados, com a discriminação de todas as fases, e a situação de cada um, compreendidos entre o trabalho realizado na recuperação de créditos apurados até a data da emissão do relatório, para que o Município possa eventualmente elaborar processo administrativo de cobrança e ou ajuizar ação judicial de cobrança dos créditos.

9.4.3 Responsabilizar-se pela elaboração de minuta de ofício de encaminhamento das compensações realizadas pelo município com a respectiva fundamentação legal sobre os valores apurados e recolhidos a maior e, encaminhar para o Município atribuir numeração do ofício e colher assinatura da Autoridade Máxima Municipal para fins encaminhar aos respectivos órgãos;

9.4.4 Prestar devidas orientação junto aos servidores do Recursos Humanos do Município quanto a retificação das GFIP sobre os valores apurados no levantamento da auditoria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



9.4.5 Responsabilizar-se por sua conta e risco na elaboração de normas a serem adotadas para as regularizações de eventuais divergências apuradas nos controles internos do Departamento de Recursos Humanos.

9.5 Uma vez concluído os serviços objeto desta contratação a Contratada deverá emitir relatório conclusivo avocando para si toda a responsabilidade na prestação dos serviços de diagnostico de recuperação de créditos, isentando o Município de qualquer corresponsabilidade na realização do levantamento.

9.6 A Contratada reconhece desde já que conforme avençado na ata de registro de preços nº 054/2023 e de acordo com o disposto no edital, objeto do pregão eletrônico nº 050/2023 do Consorcio CODAP, instrumentos estes que integram este contrato administrativo, para todos os efeitos legais, a mesma só fará jus ao recebimento dos valores devidos por conta da prestação dos serviços, no valor percentual de 18% (dezoito por cento), aplicado sobre cada valor de R\$ 1,00 (um real) que venha a integralizar aos cofres públicos, pagamentos estes que serão realizados pela tesouraria do Município até o 10º (decimo) dia do mês subsequente ao que ensejou na compensação e ou recolhimento aos cofres públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. Este instrumento contratual poderá ser rescindido por iniciativa das partes em conformidade com o disposto na Lei O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido nas hipóteses elencadas nos artigos (137 a 139) da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Conforme dispõe o art. 104, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 o descumprimento por parte da Contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções, nos termos do disposto nos artigos (156 a 163), da supracitada Lei Federal, garantido o contraditório e a ampla defesa nos termos da lei.

7.1.1 Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;

7.1.2 Multa de até 5% (cinco por cento) do valor estimado da presente contratação, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas, garantido o contraditório e a ampla defesa.

7.1.3 Na ocorrência da aplicação de penalidade de rescisão contratual à Contratada será declarado como penalidade ainda a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Contratante por até 03 (três) anos, conforme dispõe o parágrafo 5º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

7.1.4 Será declarada ainda a inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Juvenília/MG quando a Contratada deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé.

7.1.5 As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a Contratada e na ocorrência de não possuir, a mesma deverá recolher aos cofres públicos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



Município de Juvenília, o valor a ela atribuído, no prazo de até 15 (quinze) dias contados da data da notificação, sob pena de lançamento em dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

12.1. As partes contratantes ficam vinculadas ao teor do edital inaugurado pelo Consorcio CODAP, bem como ao teor da ata de registro de preços nº 054/2023, celebrada entre o Consorcio CODAP e a Meta Tecnologia Tributária, ora contratada nos termos deste contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A contratada reconhece que além dos serviços serem prestados em suas estruturas, os mesmos se estendem na prestação na sede do Município e na sede da Receita Federal ou outro órgão externo, onde se fizer necessário para a boa execução dos serviços, por sua conta e risco, isentando o Município de Juvenília de qualquer despesa adicional.

13.2. É vedado às partes transferir a terceiros qualquer ou obrigação prevista neste instrumento contratual, sem prévio acordo devidamente homologado pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos, serão resolvidos em observância à supremacia do interesse público, serão resolvidos em observância aos ditames da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1. Para a eficácia deste contrato administrativo o seu extrato será publicado nos órgãos oficiais, conforme dispõe o parágrafo único do artigo 176 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em observância ainda ao disposto no art. 94, inciso II da supracitada Lei Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

15.1 As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Montalvânia, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais questões relacionadas com este Contrato Administrativo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em duas vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

Juvenília/MG, 15 de março de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

CNPJ sob o nº: 01.612.485/0001-37

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro*E-mail:licitacao@juvenilia.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



ROMULO MARINHO
CARNEIRO:9861155
0668

Assinado de forma digital por
ROMULO MARINHO
CARNEIRO:98611550668
Dados: 2024.03.19 15:16:36
-03'00'

PELO CONTRATANTE:

Rômulo Marinho Carneiro
Prefeito Municipal

META TECNOLOGIA
TRIBUTARIA

Assinado de forma digital por META
TECNOLOGIA TRIBUTARIA
LTDA:01995108000124
Dados: 2024.03.19 09:35:23 -03'00'

PELA CONTRATADA: LTDA:01995108000124

Djully Steffanny Ferreira
Meta Tecnologia Tributária LTDA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF: _____

NOME: _____ CPF: _____